

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации региональной программы многофункционального
наставничества педагогических работников в ГБОУ ООШ с. Романовка**

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников: распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения Юго-Западного управления МОиН СО 08.04.2021 г. № 83-од «О внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Юго-Западного управления Самарской области».	Директор	август 2022 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.	Ответственный за наставничество	август 2022 г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ОО).	Директор, ответственный за наставничество	август 2022 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества	Директор	август 2022
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Директор, ответственный за наставничество	август 2022
		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор, ответственный за наставничество	август 2022 г.
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).	Директор, ответственный за наставничество	постоянно
		Создание и наполнение раздела	Ответственный	в течение

	многофункционального наставничества	«Наставничество» на сайте ОО	за наставничество	всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Ответственный за наставничество	сентябрь 2022
		Формирование групп наставляемых и наставников(по результатам анкетирования).	Ответственный за наставничество	сентябрь 2022
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым. 3.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 4.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 5.Анализ анкет групповой встречи.	Ответственный за наставничество	сентябрь 2022
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (порезультатам собеседования).	Ответственный за наставничество	сентябрь 2022
		Составление планов индивидуального развития наставляемых	Наставники	сентябрь 2022 г
5.	Формирование базнаставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС «Кадры в образовании»)	Директор	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программы наставничества	Директор	постоянно
		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества): 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.	Директор, ответственный за наставничество	сентябрь 2022 г. - май 2023 г.

		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Ответственный за наставничество	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.	Ответственный за наставничество	апрель 2023 г.
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Ответственный за наставничество	октябрь 2022 г., май 2023 г.
		Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества	Ответственный за наставничество	ноябрь 2022 г., май 2023 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Ответственный за наставничество	Май. 2023 г.