

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ с. Романовка

\_\_\_\_\_/Т.В. Российская/

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г

**План мероприятий (дорожная карта)  
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества  
педагогических работников в ГБОУ ООШ с. Романовка на 2023-24 уч.г.**

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников: распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения Юго- Западного управления МОиН СО 08.04.2021 г. № 83-од «О внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Юго- Западного управления Самарской области».</li><li>• .Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.</li><li>• Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ОО).</li><li>• Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества</li><li>• Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества</li><li>• Разработка и утверждение программы наставничества.</li><li>• Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).</li></ul>	Директор, ответственный за наставничество	август 2023 г.
2.	Информирование педагогического	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО</li></ul>	Директор,	по мере

	сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: до профессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), после профессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).</li> </ul>	ответственный за наставничество	необходимости
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.</li> <li>• Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).</li> <li>• Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>• Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым.</li> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>• Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи.</li> </ul>	Ответственный за наставничество	сентябрь 2023
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).</li> <li>• Составление планов индивидуального развития наставляемых</li> <li>• Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т. ч. через систему АИС «Кадры в образовании»)</li> </ul>	Ответственный за наставничество, наставляемые	сентябрь 2023
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Контроль за реализацией мероприятий программы наставничества	Директор, ответственный за наставничество	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):</li> <li>• Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</li> <li>• Регулярные встречи наставника и</li> </ul>	Директор, ответственный за наставничество	в течение всего периода

		<p>наставляемого.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.</li> </ul>		
7.	Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства педагогических работников, задействованных в программе наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.</li> <li>• Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение Благодарственных писем.</li> <li>• Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации региональной программы многофункционального наставничества»</li> <li>• Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.</li> <li>• Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.</li> </ul>	<p>Ответственный за наставничество Директор</p>	<p>в течение всего периода</p> <p>апрель 2024 г. июнь 2024 г.</p>
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества</li> <li>• Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>• Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> <li>• Мониторинг и оценка влияния мероприятий на всех участников.</li> <li>• Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического</li> <li>• Наблюдения данных о количестве участников программ наставничества</li> </ul>	<p>Ответственный за наставничество, директор</p>	<p>октябрь 2023 г., май 2024 г.</p> <p>ноябрь 2023 г., май 2024 г. декабрь 2023 г. декабрь 2023 г. — январь 2024 г.</p>