



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2024 г. № 78-од

О создании конфликтной комиссии Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области

В соответствии федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», распоряжением Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 22.02.2024 № 76-од «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными

образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. Утвердить состав конфликтной комиссии Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области (приложение 1).
2. Утвердить положение о конфликтной комиссии Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области (приложение 2).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела организационно-аналитической деятельности Кулясову И.В.

Руководитель управления



И.Ю.Пожидаева

Приложение 1
к распоряжению Юго-Западного
управления МОиН СО
от 26.02.2024 № 78-од

Состав конфликтной комиссии

Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области

1. Кулясова И.В., председатель конфликтной комиссии - начальник отдела организационно-аналитической деятельности Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
2. Кильдюшова Т.Р., секретарь конфликтной комиссии – главный специалист отдела организационно-аналитической деятельности Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
3. Мещерякова О.Ю., член конфликтной комиссии – главный консультант отдела взаимодействия с ОМС и ОО;
4. Грибанова Н.А., член конфликтной комиссии – главный специалист отдела реализации образовательных программ;
5. Жемкова Ю.В., член конфликтной комиссии – председатель окружного родительского собрания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии Юго-Западного управления министерства образования науки Самарской области (далее — Юго-Западное управление) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области (далее — Конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при организации приема граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области, подведомственные Юго-Западному управлению.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- Распоряжением Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 22.02.2024 № 76-од «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. В компетенцию Конфликтной комиссии входит рассмотрение вопросов, связанных с возникшими разногласиями между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательным учреждением, осуществляющим прием детей в первый класс.

2. Цель деятельности Конфликтной комиссии

2.1. Целью деятельности Конфликтной комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех сторон.

2.2. Комиссия приступает к своей деятельности в случае, когда в процессе приема в общеобразовательное учреждение возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между родителями (законными представителями) будущих учащихся и общеобразовательным учреждением, осуществляющим прием детей в первый класс.

3. Состав, структура и организация работы Конфликтной комиссии

3.1. Состав Конфликтной комиссии утверждается распоряжением руководителя Юго-Западного управления.

3.2. В состав Конфликтной комиссии входят представители Юго-Западного управления.

3.3. Председатель конфликтной комиссии:

- организует и руководит работой Конфликтной комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Конфликтной комиссии.

3.4. Секретарь Конфликтной комиссии:

- принимает заявления и документы от родителей (законных представителей);
- готовит материалы к проведению заседаний Конфликтной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- доводит решения Конфликтной комиссии до заинтересованных лиц.

3.5. Члены Конфликтной комиссии

- участвуют в рассмотрении обращений, поступивших от родителей (законных представителей) детей, по спорным вопросам при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

3.6. Все члены Конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;
- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы Конфликтной комиссии и хранения документов.

3.7. Заседания конфликтной комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц

3.9. Заседание Конфликтной комиссии проводится по мере необходимости — при наличии обращений родителей (законных представителей) детей по решению спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

4. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) ребенка.

4.2. При обращении в конфликтную комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предоставить в Юго - Западное управление следующие документы:

- заявление на имя председателя Конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию отказа в зачислении, полученную в общеобразовательном учреждении;
- иные документы по усмотрению заявителя.

4.3. Заявление и документы принимаются лично от заявителя секретарем Конфликтной комиссии.

4.4. Срок рассмотрения обращения 7 дней с момента подачи заявления.

4.5. По результатам работы Конфликтной комиссии принимается решение, которое доводится до заинтересованных лиц в удобной для них форме.