

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
ГБОУ ООШ с. Романовка  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ О.Д. Анненкова  
Протокол № \_ от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБОУ ООШ с. Романовка  
\_\_\_\_\_ Николаева В.А..  
Приказ № \_-од от «31» августа 2022г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет  
ГБОУ ООШс. Романовка  
Протокол № от «31» августа 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № от «31» августа 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № от «31» августа 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном проекте обучающихся 9 класса**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения является:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023г.;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 с изменениями от 18.07.2022 г. № 568;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115;
  - Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ ООШ с. Романовка (новая редакция ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО).
  - Программа формирования универсальных учебных действий.
- 1.2. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
- 1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. Его невыполнение равноценно получению

неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классный руководитель может определить тематику социальных проектов.

1.8. Выбор тем ИИП закрепляется приказом директора.

1.9. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.11. Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте – мае и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.12. Отметка за выполнение проекта по выбранному предмету выставляется всем обучающимся в электронный журнал класса с пометкой «Индивидуальный итоговый проект».

## **2. Цели и задачи выполнения ИИП**

### **2.1. Целями выполнения ИИП являются:**

- Продемонстрировать выпускниками способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
- Выявить у обучающегося способность к сотрудничеству и коммуникации.
- Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### **2.2. Задачами выполнения ИИП являются:**

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## **3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

3.2. Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования или сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего, а также социальный партнёр.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.4. Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, является околонучной.

3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

#### 4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

##### **При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:**

*Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).*

*Тема не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в зону его ближайшего развития, в общую перспективу профессионального развития ученика, т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности.*

*Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.*

*Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература.*

*Важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросам времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).*

*Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.*

*Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.*

**Цель организации публичной защиты проектов:**

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально- конструкторской, поисковой деятельности,
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

##### **Возможные типы работ и формы их представления**

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	-анализ данных социологического опроса,	-костюм, -макет, -модель,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	-атлас, -атрибуты несуществующего государства,	-музыкальное произведение, -мультимедийный продукт,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	-бизнес-план, -веб-сайт, -видеофильм,	-отчёты о проведённых исследованиях,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	-выставка, -газета, -журнал,	-праздник, -публикация, -путеводитель,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в	-действующая фирма, -игра,	-квест, -справочник,

	решении проблемы проекта	-карта, -коллекция, -компьютерная анимация, -оформление кабинета, -пакет рекомендаций, -стендовый доклад, -сценарий, -статья, -сказка	-система школьного самоуправления, -серия иллюстраций, -учебное пособие, -чертеж, -экскурсия, -эксперимент
--	--------------------------	---	---

## 5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

- 5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 5.2. *Подготовительный этап (сентябрь-октябрь)*: выбор темы и руководителя проекта. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее ноября месяца.
- 5.3. *Основной этап (ноябрь-декабрь)*: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка теоретической и практической части руководителем проекта. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающихся и этапах работы над проектом.
- 5.4. Получение продукта проекта (*январь*). Экспертиза материалов куратором проекта.
- 5.5. *Заключительный этап* работы над проектом (*февраль-март*). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку, рецензию.
- 5.6. Рецензия куратора проекта содержит краткую характеристику работы обучающегося о ходе работы над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины. В рецензии может быть отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
- 5.7. *Защита* проходит в апреле - мае. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов, результаты утверждаются приказом директора.

## 6. Требования к оформлению ИИП

- 6.1. Проектная работа должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)
- 6.2. Объем ИИП должен составлять от 10 до 20 страниц печатного текста.
- 6.3. Текст работы набирается на компьютере, размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
- 6.4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (колонтитулы).
- 6.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Введение печатается на 3-ей странице.
- 6.6. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.
- 6.7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку.
- 6.8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

6.9. Демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

6.10. Таблицы и диаграммы, используемые в тексте должны быть подписаны.

6.11. При составлении списка используемых источников следует применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

6.12. Содержание проектной работы:

- Оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования
- Определение цели и задач исследования
- Различного вида справочный аппарат
- Ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации (Обучающиеся обязаны соблюдать нормы и правила цитирования)
- Указание всех представленных в проекте печатных, рисованных, графических, фото-, видео-, музыкальных и электронных материалов
- Деление на разделы или главы, представленные в логической последовательности для более четкой передачи собранной информации

6.13. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух листов) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта,
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений;

для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта; краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности,
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), в) исполнительской дисциплины.

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования.

В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

6.14. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил

цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.15. Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе до 1 сентября следующего учебного года.

## **7. Требования к защите итогового индивидуального проекта**

7.1. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора школы сроки.

7.2. Место защиты ИИП – общеобразовательная организация (далее – ОО).

7.3. Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

7.4. Для защиты ИИП создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. **Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.** В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя, осуществляет оценивание предоставленных материалов.

7.5. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично: доклад (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

7.6. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

7.7. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

7.8. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- краткая пояснительная записка;
- презентация обучающегося;
- рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

7.9. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта. Цель, задачи.
- Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
- Ход реализации проекта.
- Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.10. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

7.11. Индивидуальный итоговый проект, выполненный по направлению иностранные языки, оформляется на русском языке и защита проходит на языке проекта (английский, немецкий, французский и др.)

7.12. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и

критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

## **8. Критерии оценки проектной работы**

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

8.2.1. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);
- 2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
- 3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

## **9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта**

9.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

9.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам, осуществляющим проектную деятельность.

9.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

9.4. Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

## **10. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося**

10.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

10.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

10.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

10.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

10.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

10.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

10.7. Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

## **11. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект**

11.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора, курирующему данное направление).

11.2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

11.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

## **12. Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта**

12.1. На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

12.2. Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

## **13. Права и ответственность сторон**

### ***Руководитель индивидуального проекта должен:***

Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

### ***Руководитель индивидуального проекта имеет право:***

Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы; Исползовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

### ***Обучающийся должен:***

Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;

Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

### ***Обучающийся имеет право:***

На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

Исползовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## **14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение**

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ ООШ с. Романовка.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Пояснительная записка к проекту

**Введение**, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

### **Основная часть**

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

### **Заключение**

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему, удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);
- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

**Список использованных источников информации**, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

## **Требования к оформлению мультимедийной презентации в программе Power Point**

### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 12;

### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

### **Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

### **Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.
2. Основная цель – читаемость презентации;
3. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
4. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
5. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

### **Графическая информация:**

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

**Примерный план действий по проектной деятельности обучающегося**

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовительный этап 1. Знакомство с нормативной базой по проектной деятельности обучающихся. 2. Формирование перечня тем для проектной работы.	Классный руководитель, учителя-предметники
Октябрь	1. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) . 2. Выбор темы проекта.	Учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся
Ноябрь	Основной этап 1. Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов директором школы. 2. Составление плана действий по реализации проекта, начало исследовательского этапа.	Зам. директора по УВР, Обучающиеся и кураторы проекта
Декабрь	1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. Определение структуры работы. Сбор фактического материала. Написание теоретической части работы. 2. Отчет куратору по теоретической части проекта. Составление рекомендаций для дальнейшей работы над проектом.	Обучающиеся и кураторы проекта
Январь	1. Оформление продукта ИИП. 2. Подготовка печатных и электронных материалов по проекту.	Обучающиеся и кураторы проектов
Февраль-март	Заключительный этап 1. Представление ИИП для оценки куратору проекта. 2. Подготовка пояснительной записки и рецензии 3. Подготовка защиты проекта .	Обучающиеся и кураторы проектов
Март-апрель	1. Защита проекта 2. Оценка ИИП членами экспертной комиссии	Обучающиеся и кураторы проектов, члены экспертной группы

### Приложение 3

#### Примерный план

**индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным итоговым проектом  
ученика \_\_\_ класса ГБОУ ООШ с. Романовка**

ФИО \_\_\_\_\_

№	Содержание консультации	срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации.		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения.		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование.		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление паспорта и папки.		
9.	Тренировочное публичное выступление. Коррекция.		
10.	Подготовка компьютерной презентации проекта.		
11.	Тренировочное выступление с презентацией.		

## **Приложение 4**

### **Примерный план выступления на защите проекта**

#### **Введение**

- *Тема моего проекта ....*
- *Я выбрал эту тему, потому что ....*
- *Цель моей работы – ...*
- *Проектным продуктом будет – ...*
- *Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как ...*
- *План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):*
- *Сбор информации (где и как искал информацию)...*
- *Изготовление продукта (что и как делал)...*
- *Написание письменной части проекта (как это делал) ...*

#### **Основная часть**

- *Я начал свою работу с того, что ...*
- *Потом я приступил к ...*
- *Я завершил работу тем, что...*
- *В ходе работы я столкнулся с такими проблемами...*
- *Чтобы справиться с возникшими проблемами, я...*
- *Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)...*
- *План моей работы был нарушен, потому что...*
- *В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как...*
- *Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что...*

#### **Заключение**

- *Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например*
- *Это произошло, потому что ...*
- *Если бы я начал работу заново, я бы ...*
- *В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы...*
- *Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как ....*
- *Работа над проектом показала мне...*

*Приложение 5*

Оформление титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с. Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Романовка)

**Индивидуальный итоговый проект по биологии**

**ПРИМЕНЕНИЕ ПЕРЕДОВЫХ BIOTECHНОЛОГИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ  
УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выполнил:**

ФИО, \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) \_\_\_ класса ГБОУ ООШ с. Романовка

**Куратор проекта:** ФИО,  
учитель (предмет)

ГБОУ ООШ с. Романовка,  
20\_\_г.

## Образец оформления списка информационных источников СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 1 января 2009 года введен в действие новый ГОСТ Р. 7.0.5 – 2008

«Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»<sup>1</sup>.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»<sup>2</sup>. Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки<sup>3</sup>. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]<sup>4</sup>.

Приведем примеры концевого списка:

### I. Статьи в журналах:

1. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И.Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

2. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В.Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). –С.3-6.

<sup>1</sup> Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL:<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

<sup>2</sup> Там же. С. 5.

<sup>3</sup> В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, они не используются.

<sup>4</sup> Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

### II. Монографии

1. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

2. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

### III. Статьи в материалах научных конференций

1. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С.50-52.

2. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 – С. 80– 83.

### IV. Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин

1. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИО», 2010. – 53 с. (4 п.л.)

2. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико–математические

дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. – 40с. (2,2 п.л.)

#### **V. Нормативные правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

#### **Ссылки на электронные ресурсы**

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. «В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»<sup>5</sup>.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

<sup>5</sup> Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL:<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 15.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

#### **Примеры списка электронных ресурсов:**

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).
2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

#### **Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>
2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа : <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

#### **Авторефераты**

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

#### **Журналы**

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>



Лист оценивания индивидуального итогового проекта

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		Кол-во баллов
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)	
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы	
<b>Знание предмета</b>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют	
<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно	
<b>Коммуникативные действия</b>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы	
<b>Итого</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии по оценке ИПП: \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровкаподписи ФИО)

Члены комиссии по оцениванию ИПП: \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровкаподписи ФИО)

\_\_\_\_\_ (роспись) (расшифровкаподписи ФИО)

**Приложение 8**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Романовка  
муниципального района Хворостянский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Романовка)

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося	Предметная область	Тема	ФИО руководителя ИПП	Уровни сформированности навыков проектной деятельности обучающихся по ФГОС ООО				Сумма баллов /уровень	Оценка
				Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Предметные знания	Регулятивные действия	Коммуникативные действия		

Шкала оценки ИПП

Уровень	Отметка	Сумма первичных баллов
Базовый	«3» (удовлетворительно)	4-6
Повышенный	«4» (хорошо)	7-9
Высокий	«5» (отлично)	10-12

Председатель комиссии по оценке ИПП: \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровкаподписи ФИО)

Члены комиссии по оцениванию ИПП: \_\_\_\_\_

Дата защиты ИПП «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

С итоговой оценкой ИПП ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося \ейся \_\_\_\_\_