

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным применением ФОП ДО**  
**СП ГБОУ ООШ с. Романовка**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в Детском саду
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка, воспитатель, педагог-психолог	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Февраль	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка, воспитатель, педагог-психолог	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогического совета
Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, по вопросам введения ФОП	Февраль - Август	И.о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-Апрель	Воспитатель	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	И.о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	И. о. директора ГБОУ ООШ с. Романовка	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	зам. заведующего по ВМР	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Февраль-Апрель	Администратор официального сайта детского сада	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатель	Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Февраль-Август	Администратор официального сайта детского сада	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО