



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2023 № 262-од

Об утверждении Регламента проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению, в 2023-2024 учебном году (далее – Регламент) в соответствии с приложением.

2. Директору ГБУ ДПО «Чапаевский ресурсный центр» (Спириной М.А.) обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ГБУ ДПО «Чапаевский ресурсный центр».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Чуркину Г.Г., начальника отдела реализации образовательных программ.

Руководитель управления

И.Ю. Пожидаева

Регламент
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в округе (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников на данном этапе олимпиады.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», нормативными документами министерства образования и науки Самарской области на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников к проведению школьного этапа Олимпиады.

1.3. Полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в образовательных организациях- пунктах проведения олимпиады (далее ППО) делегируются государственными Образовательными Организациям Округа.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады школьников является Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - Управление).

1.5. Школьный этап Олимпиады в очном режиме проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам математика, физика, химия, биология, астрономия, информатика проводится Онлайн на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

2. Порядок подготовки к проведению

2.1. Проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации — ППО обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации.

Общее руководство и контроль организации и проведения школьного этапа Олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

2.2. В ППО создаются оргкомитеты и предметные жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Распорядительным документом руководителя образовательной организации – ППО, назначается ответственный за получение олимпиадных заданий по электронной почте, тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования.

2.3. Решением оргкомитета назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, проверку работ по данному предмету, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов для кодирования олимпиадных работ и протоколов жюри проведенного этапа олимпиады.

2.4. Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады осуществляется окружной предметно-методической комиссией Олимпиады;

2.5. Материалы (пакет заданий и ключи к ним) передаются ответственному лицу, назначенному приказом руководителя образовательной организации, который обеспечивает конфиденциальность и хранение материалов.

2.6. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним осуществляется председателем окружной предметно-методической комиссии в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету через личные кабинеты образовательных организаций системы АСУ РСО не позднее, чем за час до начала проведения Олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные организации).

3.2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника Олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает участие, ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации заявление на участие в школьном этапе Олимпиады, согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет в соответствии с Приложениями 2,3,4.

4. Порядок проведения олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, в соответствии с установленными сроками.

4.2. В качестве аудиторий используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы). Расчет числа аудиторий определяется количеством участников. Каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учётом требований к проведению школьного этапа олимпиады и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, производится в шахматном порядке.

В случае, когда рассадка по одному невозможна, учащиеся, оказавшиеся за одной партой, должны быть из разных параллелей.

4.3. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательной организации. В каждой рекреации находится дежурный.

4.4. Организатор знакомит участников олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).

4.5. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий, либо текст заданий помещается на доски (в зависимости от предмета).

4.6. Получив индивидуальные комплекты заданий, листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

4.7. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

4.8. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находящиеся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.

4.9. Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.

4.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами, часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

4.11. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. должны быть отключены.

4.12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.13. В случае невыполнения участником школьного этапа олимпиады требований пунктов 4.10. – 4.12. настоящего раздела, нарушения иных положений нормативной базы олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив

совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

4.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

4.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников

4.16. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.

4.17. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую, капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях соответствующих предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

4.18. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

4.19. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

4.20. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минпросвещения Российской Федерации, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5. Порядок проверки работ

5.1. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы кодировщику.

5.2. Кодировщик шифрует полученные работы, написав на титульном листе и материалах с заданиями (решениями) один и тот же шифр - параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). После этого титульные листы и листы с выполненными заданиями разделяются: титульные листы хранятся у кодировщика, листы с выполненными заданиями поступают на проверку членам жюри.

5.3. Проверка может осуществляться на следующий день после дня проведения школьного этапа Олимпиады.

В течение трех следующих рабочих дней после дня проведения Олимпиады по каждому предмету формируется протокол работы жюри (приложение 6) (заверенный печатью образовательной организации и подписью руководителя), который хранится ППО.

5.4. Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

5.5. Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

5.6. Организатор школьного этапа Олимпиады утверждает протоколы жюри этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. Работы участников школьного этапа Олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения Олимпиады.

5.8. Предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается на официальном сайте ОО и в системе АСУ РСО не позднее пяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету.

5.9. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

5.10. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов обеспечивает организатор школьного этапа Олимпиады.

5.11. Итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается на официальном сайте ОО и в системе АСУ РСО не позднее семи рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету, а также после устранения технических ошибок и проведения процедуры апелляции.

5.12. После подсчета суммы баллов для каждого участника олимпиады листы с выполненными заданиями отдаются на расшифровку. Данные об участниках и количество баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

5.13. После заполнения протокола формируется рейтинг - ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Составленные в образовательных организациях рейтинги направляются организатору олимпиады в установленный срок.

6. Работа жюри

6.1. В ППО распорядительным документом определяется состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

6.2. Работу членов жюри организует председатель жюри.

6.3. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской Олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.4. Каждая работа участника проверяется по возможности не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской Олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегияльная или средняя оценка по решению жюри данной предметной Олимпиады.

6.5. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

6.6. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

6.7. Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и передает организатору школьного этапа Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения в соответствии с Приложением 7 и вносит результаты в систему АСУ РСО.

7. Работа апелляционной комиссии

7.1. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

7.2. Состав комиссии утверждается приказом образовательной организации. Состав комиссии по предмету — не менее трёх человек.

7.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами.

7.4. Комиссия выполняет следующие функции:
принимает и рассматривает апелляции; проводит экспертизу работ; принимает решение по результатам рассмотрения апелляции; информирует участников Олимпиады, подавших заявление на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции; оформляет протокол.

7.5. Заявление на апелляцию подается участником в течение одного рабочего дня после объявления результатов школьного этапа Олимпиады по предмету. Процедура апелляции для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

7.6. Процедура апелляции проводится не позднее трех дней после подачи заявлений.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и оформляется протоколом (Приложение 8)

8. Порядок хранения работ

8.1. Все работы учащихся, лист регистрации, лист кодировки, итоговый протокол сдаются председателями жюри в оргкомитет олимпиады.

8.2. Работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады по запросу передаются в установленный срок в окружные предметно-методические комиссии.

Регламент и инструкция проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях в онлайн формате на платформе «Сириус.Курсы»

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в онлайн формате (далее олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе.

2. Доступ к заданиям по данным предметам предоставляется участникам школьного этапа Олимпиады в течение одного дня, в соответствии с графиком, в период с 9.00 до 23.00.

3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

4. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному ключу (для каждого предмета отдельный ключ), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный ключ предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

5. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 9.00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 23.00. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Все не сданные в 23.00 последнего дня работы будут автоматически приняты в систему и направлены на проверку.

6. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по данному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования

определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

7. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).

8. Участники пишут олимпиаду в школе (модель 1) или самостоятельно дома (модель 2).

9. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

10. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по своему коду не позднее, чем через 7 дней после дня проведения тура. Через 14 дней после дня проведения тура в системе ФИС ОКО будет опубликована окончательная таблица результатов.

11. Вопросы участников олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте олимпиады. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

12. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса.

13. Разбор заданий и их решений и проводится на сайте олимпиады.

Вопросы по решениям задач, и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри школьного этапа олимпиады в своей организации.

В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

**В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников**

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу допустить _____
(ФИО ребенка) обучающего(ую) ся
_____ класса _____,
(наименование образовательной организации)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024
учебном году по следующим предметам (с указанием класса):

_____ с использованием технических средств: (образовательной
организации/собственных)

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, сроками и
местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному
предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

в образовательных организациях, подведомственных
Юго-Западному управлению
министерства образования и науки Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области «Чапаевский ресурсный центр», ОКПО 57591400, ОГРН 1026303179858,
ИНН/КПП 6335009581/633001001,
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39а, (884639) 2-45-77, 2-37-36,
sud_west_rc@samara.edu.ru

Руководителю ГБУ ДПО СО «Чапаевский
ресурсный центр»
Спириной Марине Александровне

от _____
фамилия, имя, отчество

_____ *Адрес регистрации субъекта ПДн*

_____ *Телефон*

_____ *Адрес электронной почты*

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.

телефон _____

e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (*нужное подчеркнуть*):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», ОГРН 1026303179858, ИНН 6335009581, адрес: 446100, Самарская область, г.Чапаевск, ул.Железнодорожная, 39а: (далее – Оператор) считать следующие персональные данные моего ребёнка разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Статус участника: победитель/призер/участник	Да / Нет	
	фотографии (фотографическое изображение лица), видеоизображение	Да / Нет	

в целях организации, проведения, подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение результатов в региональную электронную систему, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Оператор **вправе / не вправе** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним не ограниченному кругу лиц.

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения (<https://dporcchap.ru/>).

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, сроком на один год.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области «Чапаевский ресурсный центр», ОКПО
57591400, ОГРН 1026303179858, ИНН/КПП 6335009581/633001001,
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39а, (884639) 2-
45-77, 2-37-36, sud_west_rc@samara.edu.ru

Руководителю ГБУ ДПО СО «Чапаевский
ресурсный центр»
Спириной Марине Александровне

от _____

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.
телефон _____
e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

_____ являюсь субъектом ПДн / родителем (законным представителем) субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», ОГРН 1026303179858, ИНН 6335009581, адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39а (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешение на обработку ПДн (Да / Нет)	Условия и запреты
Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
Пол	Да / Нет	
Дата рождения	Да / Нет	
Свидетельство о рождении/паспортные данные (которые прописываются в самом согласии)	Да / Нет	
СНИЛС	Да / Нет	
Гражданство	Да / Нет	
Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
Возраст	Да / Нет	
Класс обучения	Да / Нет	
Наименование образовательной организации	Да / Нет	
Контактные данные. Телефон участника	Да / Нет	
Контактные данные e-mail участника	Да / Нет	
фотографии (фотографическое изображение лица), видеоизображение	Да / Нет	

в целях:

- организации, проведения, подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,
- внесение результатов участников в региональную электронную систему.
- хранения в архивах данных об этих результатах
- индивидуального учёта результатов олимпиады;

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

АКТ
об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г. г. _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация),

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта проведения олимпиады _____ / _____

Ответственный в аудитории _____ / _____

ПРОТОКОЛ

заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Итоговые баллы

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
_____/_____
_____/_____
_____/_____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Рейтинг участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы	Тип награды
			I тур	II тур		

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Протокол рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по несогласию с выставленными балами

ученика _____ класса *Ф.И.О полностью*

_____ *(название общеобразовательного учреждения)*

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции *(указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)*

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри *(по сути апелляции)*

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения.
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /