

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с. Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 6.00 от «12» 01 2012г.

Директор школы Зубова Н.Ф. Зубова



В данном документе

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения:

И.Н. Тырышкина

«12» 01 2012 г.

Положение
о структурном подразделении

Принято
Педагогическим советом
протокол №1 от 11.01.12г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Романовка муниципального района Хворостянский Самарской области, (далее- Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение :

445585, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с. Романовка, ул. Советская, д. 106.

1.6. Структурное подразделение может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в структурном подразделении. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья

детей ; обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей ; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей ; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.Образовательный процесс.

3.1. Структурное подразделение реализует следующие типы и виды программ: Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения программ - 4-7 лет , может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей.

3.3.Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей в течение дня с 7.30 часов до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможно организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей 45 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.5. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.6. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей); документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); медицинское заключение; заявление –согласие субъекта родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей , включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей , длительность пребывания детей в

Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении (структурном подразделении).

3.7. За детьми сохраняется место в Учреждении (структурном подразделении) на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей производится: по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка; в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении; на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.9. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

Внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей: - двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей; - любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей; - любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей; Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в структурном подразделении условий для осуществления образовательного процесса с учетом существующих норм.

4. Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (лица, их заменяющие) воспитатель.

4.2. Взаимоотношения между структурным подразделением, школой и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом школы, Положением о структурном подразделении, действующим законодательством и родительским договором, включающим в себя законные права и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения.

4.3. Взимание оплаты с родителей за содержание детей производится в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Права, социальные гарантии, льготы работников структурного подразделения определяются законодательством РФ и Уставом школы.